



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 29 декабря 2023 г. № 375 - к

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок).

2. Отделу организационной работы и защиты информации Министерства экономического развития Республики Алтай (Коновалова О.П.) ознакомить государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, с Порядком.

Министр

В.В. Тупикин

Утвержден
приказом Министерства
экономического
развития Республики Алтай
от 29 декабря 2023 г. № 375 - к

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок уведомления гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство, уведомление) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на указанную должность в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Уведомления заполняются гражданскими служащими по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходят государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее – государственная служба), для ознакомления.

6. После ознакомления руководителя структурного подразделения министерства с уведомлением, гражданский служащий представляет уведомление лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

7. Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

8. Уведомление в течение трех рабочих дней, следующих со дня его поступления направляется министру экономического развития Республики Алтай (далее – министр).

9. В случае, если министр усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

10. В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы министр принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру юридической ответственности по результатам служебной проверки).

11. После рассмотрения, уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией министра и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной оплачиваемой работы (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в Министерстве экономического развития
Республики Алтай, представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Министру экономического развития
Республики Алтай

от _____
(должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я _____,
(фамилия, имя, отчество)

Замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Республики Алтай _____
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

_____ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

_____ оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор,

_____ авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

_____ с которым (которой) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

_____ ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой

_____ работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,

_____ основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе

_____ наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

_____ условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий

_____ считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен

_____ (должность, фамилия, инициалы
руководителя структурного
подразделения, в котором
гражданский служащий
проходит службу)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__ года

_____ (фамилия, инициалы, гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

_____ (подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в Министерстве экономического развития
Республики Алтай, представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/ п	Дата регистраци и уведомлен ия	ФИО, должность гражданского служащего, предоставивш его уведомление	ФИО, должность сотрудник а, принявшег о уведомлен ие	Дата направления уведомления представите лю нанимателя	Решение представите ля нанимателя	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулирован ию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата ознакомле ния гражданск ого служащег о с решением комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8